

# 物理实验登记卡

姓名	班号	学号			
序号	实验名称	日期	节次	教师签字	
1					学生照片
2					
3					
4					
5					注意事项 网上预约时填写本卡（本卡即备忘录） 妥善保管以便核对
6					
7					
8					
9					
10					

一. 学生需自行打印登记卡并粘贴照片。登记卡是选课的备忘录，网上预约实验后记录在登记卡上，以免旷课或写错预习报告。登记卡也是学生做过实验的凭证，每次下课后交给老师签字。整个学期的实验都登记在这一张登记卡上，请妥善保管此登记卡。

二. 本学期“大学物理实验 A(1)”、“大学物理实验 B”、“大学物理实验 x(1)”课程均为 1 学分，24 学时，其中绪论课 3 学时，实验课 21 学时，要求每人任选 7 个实验完成，课程成绩由 7 份实验报告的分数折算，即“课程成绩”=“报告总成绩” $\times 10/7$ ，“课程成绩”满分为 100 分。如果没有做够 7 个实验则直接重修，没有考试，没有补考。

三. 每次实验之前必须认真预习，实验报告第 1 页应在预习时写好，实验时交给老师评预习分，下课前让老师在实验报告原始数据记录页和实验登记卡上盖章。建议将带有盖章的原始数据记录页拍照备份。实验后一周内交实验报告，迟交一周扣 1 分（满分 10 分）。是否完成实验，以网站上查到实验成绩为根据，不交报告无成绩。一定要保存好批改后的纸质实验报告，同样建议做好电子版（拍照）备份。如发现网上登记的成绩有差错，可依据登记卡和实验报告找上课老师更正，上课老师的联系方式可到本课程 QQ 群中查询。

四. 实验报告和实验登记卡上必须填写班号、学号、姓名、日期、实验序号、实验题目。实验成绩由教务处系统统一管理，学号是每个人的唯一标识，务必工整地写好学号，以免影响成绩录入。

五. 课程预约网址：<http://jwts.hit.edu.cn/>，统一身份认证进入系统，进入“实验系统”-“实验管理系统”，预约实验、查询成绩、查看教学通知等均在此网址。

六. 实验上课时间：

3-4 节，10:00~12:30；      5-6 节，13:00~15:30；      7-8 节，15:40~18:10。