

## 物理实验登记卡

姓名	班号	学号			
序号	实验名称	日期	节次	教师签字	
1					学生照片
2					
3					
4					
5					注意事项 网上预约时填写本卡（本卡即备忘录） 妥善保管以便核对
6					
7					
8					
9					
10					

一. 登记卡是选课的备忘录，网上预约实验后请记录在登记卡上，以免旷课或写错预习报告。

二. 物理实验课程无期末考试，课程成绩由实验报告的分数折算，满分为100分。学生需完成课程规定的实验项目数量，如果没有做够实验则直接重修，没有考试，没有补考。

三. 每次实验之前必须认真预习，实验报告第1、2页应在预习时写好，实验时交给老师评预习分，下课前让老师在实验报告原始数据记录页和实验登记卡上盖章。建议将带有盖章的原始数据记录页拍照备份。实验后一周内交实验报告，迟交一周扣1分（满分10分）。是否完成实验，以网站上查到实验成绩为根据，不交报告无成绩。一定要保存好批改后的纸质实验报告，同样建议做好电子版（拍照）备份。如发现网上登记的成绩有差错，可依据登记卡和实验报告找上课老师更正，上课老师的联系方式可到理学楼625查询。

四. 实验报告和实验登记卡上必须填写班号、学号、姓名、日期、实验序号、实验题目。实验成绩由计算机管理，学号是每个人的唯一标识，务必工整地写好学号，否则影响成绩录入。

五. 课程预约网址：<http://jwts.hit.edu.cn/>，统一身份认证进入系统，进入“实验系统”-“实验管理系统”，预约实验、查询成绩、查看教学通知等均在此网址。

六. 实验上课时间：

3-4 节，10:00~12:30；      5-6 节，13:00~15:30；  
7-8 节，15:40~18:10；      9-10 节，18:30~21:00。